РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

УТВЪРДИЛ: /п/

ДИРЕКТОР НА РЗИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Д-Р ЕВГЕНИЯ НЕДЕВА

ПОЛИТИКА
НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Утвърдена със Заповед №РД-01-135/14.08.2019 г.
Допълнена със Заповед №РД-01-88/21.05.2020 г.
Изменена и допълнена със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.

ПОЛИТИКА НА РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

I. КОИ СМЕ НИЕ

Регионална здравна инспекция (РЗИ) – Велико Търново е юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на здравеопазването. Инспекцията осъществява държавната здравна политика на територията на област Велико Търново.

РЗИ – Велико Търново е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламент (ЕС) 2016/679) и Закона за защита на личните данни и с настоящата политика Ви информира, какво да очаквате, когато обработва Вашите лични данни.

За контакт с РЗИ – Велико Търново:
адрес: гр. Велико Търново ул.„Никола Габровски“ № 23
телефон: 062/ 614 344
електронна поща: rzi-vt@rzi-vt.bg
интернет страница: https://www.rzi-vt.bg

За контакт с длъжностното лице по защита на личните данни *(изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)***:**
Красимира Пенева
адрес: гр.Велико Търново ул.„Никола Габровски“ № 23
електронна поща: rzi-vt@rzi-vt.bg
телефон: +359 62 614344

II. ЦЕЛИ И ГАРАНЦИИ ПРИ ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ РЗИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

II.1. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните **цели**:

1. Управление на човешки ресурси;

2. Договорни отношения с контрагенти, в т.ч. обществени поръчки;

3. Искания по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

4. Водене и публикуване на публични регистри на/информация за:

4.1. лечебните заведения в област Велико Търново;

4.2. лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве;

4.3. дрогериите и аптеките в областта.

5. Водене на следните регистри, които не се публикуват публично:

5.1. Електронен регистър на новоиздадените лични здравни книжки;

5.2. Електронен регистър на издадените удостоверения за придобита квалификация за изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.3. Регистър на лекарите, лекарите по дентална медицина и останалите медицински и немедицински специалисти, работещи в лечебни заведения в област Велико Търново.

6. Осъществяване на функциите на РЗИ:

6.1. Обработка и съхранение на експертни решения в Регионалната картотека на медицинската експертиза;

6.2. Осъществяване на контролните функции на РЗИ, вкл. административно-наказателна дейност;

6.3. Дейности

Обработка на лични данни на лица, свързани със здравословното им състояние, физическото, психическото им развитие и друга информация, съдържаща се в медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация

7. Отговори на жалби, сигнали и други искания;

8. Административно обслужване и предоставяне на административни услуги;

9. Осъществяване на видеонаблюдение.

II.2. Във всички случаи, независимо за каква цел и на какво основание са предоставени личните данни, Ви **гарантираме**, че:

РЗИ – Велико Търново осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни;

На база предоставените от Вас лични данни РЗИ – Велико Търново **не извършва профилиране**;

Информацията **не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство**;

Обработват се само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в законоустановените срокове;

Данните се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон, и/или сме получили от Вас предварително писмено съгласие за предоставянето им.

III. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ВИДОВЕ ПРЕДОСТАВЯНИ ДАННИ, СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ

III. 1. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* Управление на човешки ресурси

За целите на управлението на човешките ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на РЗИ – Велико Търново.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени на НАП, НОИ, дирекциите „Инспекция по труда“ и „Бюро по труда“, и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения. При провеждането на процедури за наемане на служители в РЗИ се спазват изискванията на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители. Срокът на съхранение на личните данни на участниците и документите, приети съгласно нормативната уредба е шест месеца след приключване на процедурата. Данни от проведените конкурсни процедури се публикуват на официалната страница на РЗИ, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на

службите по трудова медицина, с която е подписан договор за защита на предоставяните лични данни на служителите и са предприети мерки за защитено криптиране при изпращане на тези данни по електронен път.

Във връзка с изискванията на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) за подаването на декларации за несъвместимост и декларации за имущество и интереси се обработват следните данни: имена, ЕГН, имотно и финансово състояние, данни свързани с гражданство на декларатора, неговите съпруг/съпруга и децата, както и данни за лицето, с което подалия декларация се намира във фактическо съжителство на съпружески начала. Данните за имотно и финансово състояние включват недвижимо имущество, превозни средства, парични суми, в т. ч. влогове, банкови сметки и вземания, вложения в инвестиционни и пенсионни фондове, налични ценни книги; задължения и кредити, чуждо движимо и недвижимо имущество, което се използва от декларатора, участие в търговски дружества, в органи на управление или контрол и данни за свързани лица, към дейността на които декларатора има частен интерес. Срокът за съхранение на декларациите е 10 години.

III. 2. Договорни отношения с контрагенти, в т.ч. обществени поръчки

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, РЗИ обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които сключва по реда на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, Търговския закон и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в закон. Срокът за съхранението им е 5 години след приключване на договора и одит.

III. 2.1. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* **Управление на обществени поръчки**

В хода на управление на дейностите по обществените поръчки в РЗИ се обработват данни за идентификация на физическите и юридическите лица, данни за образование и квалификация, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на Закона за обществените поръчки.

Данните се обработват с цел създаване и поддържане на досиетата на обществените поръчки и се използват за идентификация на участниците в процедурата, за идентификация на избраните в процедурата участници, за

идентификация на упълномощените лица, представляващи участниците в процедурите, за идентификация на външните експерти и служители на РЗИ, участващи в работни групи и комисии за провеждане на обществени поръчки.

Данните се събират и обработват, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Данните се предоставят/използват чрез попълване на стандартните образци и подаване на информация в Централизираната автоматизирана информационна система Електронни обществени поръчки (ЦАИС ЕОП) към Агенцията за обществени поръчки. В профила на РЗИ – Велико Търново в ЦАИС ЕОП се публикуват сключените договори по обществени поръчки.

Личните данни се съхраняват в архив на дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ (АПФСО), в който документите са на хартиен носител. Срокът за съхранението им е 5 години след приключване и одит.

III. 3. Искания по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)

Във връзка с постъпили заявления за предоставяне на достъп до обществена информация, се обработват лични данни за отделни субекти на данни, които могат да съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност. РЗИ предоставя такава информация единствено и само след получаване на изрично писмено съгласие и само в допустимите от ЗДОИ.

Лични данни в минимален обем се предоставят и от заявителите в подадените от тях заявления за достъп до обществена информация (имена, адрес, телефон, адрес на електронна поща). Срокът за съхранението им е 10 години.

III. 4. Водене и публикуване на регистри/информация за:

III. 4.1. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* **Лечебните заведения в областта**

Регистърът съдържа лични данни на лекари и лекари по дентална медицина, регистрирали лечебно заведение в област Велико Търново, както и на лица - членове на управителните и контролните органи на лечебно заведение от област Велико Търново.

Води се на основание Закона за лечебните заведения и съдържа данни за физическа идентичност (име, ЕГН, адрес, паспортни данни, телефони, данни за съдимостта), икономическа идентичност (данни за търговска регистрация, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа в дружества),

образование, специалност, трудова дейност, членство в съсловната организация.

Данните се предоставят на Министерство на здравеопазването, Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, Националния център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), здравноосигурителните каси и на други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. В публикуваната на сайта на РЗИ информация се съдържат единствено имената, специалностите и данни за контакт с работещите в лечебните заведения медицински специалисти. Срокът за съхранението им е 3 години след заличаване от регистъра.

III. 4.2. Лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве

Регистърът съдържа данни за лица, които практикуват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве. Личните данни включват данни за физическа идентичност (име, ЕГН, адрес, паспортни данни, телефон) и образование. Регистърът се води на основание Закона за здравето и Наредба № 7 от 1 март 2005 г. за изискванията към дейността на лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.

В публикуваната на сайта на РЗИ публична част от регистъра се съдържат единствено имената на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и данни за контакт с тях.

Данните се предоставят на публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

Срокът за съхранение на данните е 3 години след заличаване от регистъра.

III. 4.3. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* **Дрогериите и аптеките в областта**

Регистрите на дрогериите и аптеките се водят на основание Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) от други институции, но лични данни във връзка с вписвания в тези регистри се подават в РЗИ при заявяване на административни услуги, свързани с вписванията. Те се съхраняват в досиетата на този вид обекти и са необходими и за осъществяване на контролните функции на РЗИ.

Регистърът на дрогериите съдържа лични данни за физическа идентичност (име, ЕГН, адрес, паспортни данни, телефон, данни за съдимостта), образование, трудова дейност и данни за търговска регистрация. В публична

част от него, поддържана от РЗИ – Регистър на издадените удостоверения за регистрация на дрогерии в област Велико Търново, се публикуват имената на ръководителите на дрогериите, седалищата и адресите на лицата, получили удостоверение за регистрация на дрогерия.

Данните за регистрираните дрогерии се предоставят на Министерството на здравеопазването, както и на други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност.

Регистърът на аптеките са води на база издедените от Изпълнителната агенция по лекарствата (ИАЛ) разрешения за търговия на дребно с лекарствени продукти. Публичният регистър на аптеките или т.н. „Публичен регистър на Разрешенията за търговия на дребно с лекарствени продукти (Регистър Аптеки)“ се поддържа в Националната здравно-информационна система на адрес https://opendata.his.bg/pharmacies/. В него се публикуват само имената на ръководителите на аптеките.

Достъп до предоставените във връзка с регистрирането на аптеки лични данни имат ИАЛ и Министерство на здравеопазването. Информацията се предоставя при необходимост и на други държавни и общински органи, както и на органите на съдебната власт, когато това е свързано с изпълнение на законово регламентираните им функции.

Срокът за съхранението на личните данни е 3 години след заличаване от регистъра.

III. 5. Водене на регистри, които не са публикуват публично:

III. 5.1. Електронен регистър на новоиздадените лични здравни книжки (ЛЗК)

Регистърът се води на основание чл. 11 от Наредба №15 от 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони. Той съдържа данни за лицата със заверени ЛЗК (трите имена, ЕГН, месторабота и адрес на местоработата). Регистърът не се публикува в интернет. Данните от него могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон. Срокът за съхранение на регистъра е постоянен.

III. 5.2. Електронен регистър на издадените удостоверения за придобита квалификация за изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации

Регистърът се води на основание Наредба №1 от 5 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Във връзка с придобиването на квалификацията се провежда изпит и се издава удостоверение, за което са необходими данни за Вашата идентичност (трите имена, ЕГН), за Вашето образование и адресни данни. В регистъра (в случай на издаване на удостоверение) се съдържат трите Ви имена и ЕГН. Срокът за съхранение на регистъра е постоянен.

III. 5.3. Регистър на лекарите, лекарите по дентална медицина и останалите медицински и немедицински специалисти, работещи в лечебни заведения в област Велико Търново

Лични данни, включващи трите имена, ЕГН и образование, се предоставят от лечебните заведения във връзка с регистрацията им или издаването на удостоверение за съответствие с основните изисквания, на които трябва да отговарят лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове, както и за нуждите на Националната здравноинформационна система, на основание Закона за здравето и Закона за лечебните заведения. Съхраняват се в досиетата на лечебните заведения със срок 3 години след заличаване от регистъра.

III. 6. Осъществяване на функциите на РЗИ

III. 6.1. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* **Регистрация, обработка и съхраняване на здравна информация за освидетелстваните от ТЕЛК и НЕЛК лица в Регионалната картотека на медицинската експертиза**

Регистрацията, обработката и съхраняването на здравна информация за освидетелстваните от ТЕЛК (териториална експертна лекарска комисия) и НЕЛК (Национална експертна лекарска комисия) лица се извършва с помощта на Единната информационна система на медицинската експертиза в България. Съхранението на създаваните за освидетестваните лица досиета на хартиен носител се извършва в архива на РЗИ. За всички лица, подали документи за освидетелстване за първи път или за преосвидетелстване от ТЕЛК след 19.03.2024 г. в Информационната база данни, създадена и поддържана от Националната експертна лекарска комисия, се съхранява също и дигитализирано медицинско експертно досие, съдържащо всички подлежащи на дигитализиране хартиени документи и файлове от образната диагностика.

Информационната база данни за всички лица, преминали през ТЕЛК/НЕЛК за установяване на трайно намалената работоспособност/вид и степен на увреждане съдържа следните лични данни и/или съдържащи лични

данни документи: документ за насочване за извършване на експертиза на трайно намалената работоспособност/вида и степента на увреждане (медицински протокол/медицинско направление); експертно решение; диагноза на водещото заболяване; диагнози на придружаващите заболявания; всички извършени медико-диагностични дейности, относими към оценката на трайно намалената работоспособност/вида и степента на увреждане; извършените прегледи от лекар, относими към оценката на трайно намалената работоспособност/вида и степента на увреждане; други данни от значение за трайно намалената работоспособност/вид и степен на увреждане.

Личните данни от и за физическите лица се предоставят на основание чл. 108 и следващи от Закона за здравето, Наредбата за експертиза за работоспособността и Правилника за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза на работоспособността и на регионалните картотеки на медицинските експертизи.

Медицинската документация на лицата, освидетелствани от ТЕЛК и НЕЛК, на които са определени вид и степен на увреждане и процент трайно намалена работоспособност, се съхранява 40 години от последното решение на ТЕЛК и НЕЛК.

Право на достъп до базата данни имат Министерството на здравеопазването, Националната здравноосигурителна каса, Министерството на образованието и науката, Националният осигурителен институт, Агенцията за социално подпомагане, Агенцията за хората с увреждания, Държавната агенция за закрила на детето, Агенцията по заетостта, Националната агенция за приходите, Националният статистически институт, Националният център по обществено здраве и анализи, Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ и други органи, осъществяващи дейности в областта на хората с увреждания.

III. 6.2. Осъществяване на контролните функции на РЗИ, вкл. административно-наказателна дейност

III. 6.2.1. Електронен регистър на административно-наказателните производства

РЗИ поддържа електронен регистър на административно-наказателните производства в РЗИ – Велико Търново. Регистърът е служебен и съдържа данни на лицата, обект на административен контрол и наказание от страна на контролните органи на РЗИ.

Предоставянето на личните данни за физическите лица се извършва на основание вменено нормативно задължение на РЗИ по реда на чл.10 и чл.15 от Закона за здравето.

Предоставянето на лични данни от Регистъра на трети страни се извършва само в случаите, предвидени в нормативен акт.

Личните данни в този регистър се съхраняват за срок от 5 години след изпълнение на наказанието.

III. 6.2.2. Досиета на обекти, подлежащи на здравен контрол

Досиетата се съхраняват на хартиен носител и съдържат минимално необходимите лични данни на лицата, работещи в или ръководещи подлежащите на контрол обекти. Срокът на съхранение е 5 години след заличаване на обекта. Законовите основания се съдържат в чл. 15, чл. 19 и глава втора от Закона за здравето и в подзаконовите му нормативни актове.

Данните се обработват и във връзка с упражняване на правомощията на РЗИ по:

Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, релевантното законодателство на ЕС и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му;

Закона за защита от шума в околната среда и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му;

Закона за храните, релевантното законодателство на ЕС и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му;

Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му.

III. 6.3. Дейности по надзор на заразните болести, извършване на медицински и лабораторни изследвания, надзор на имунопрофилактиката

При изброените по-горе дейности се налага обработката на лични данни на лица, свързани със здравословното им състояние, физическото, психическото им развитие и друга информация, съдържаща се в медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация. Конкретните основания и срокове за това са, както следва:

III. 6.3.1. За дейности по надзор на заразните болести, вкл. проучването и регистрирането им

Лични данни се съдържат в бързите известия за случаи на болни или заразоносители от заразно заболяване, събирани и обработвани на основание

чл. 15 и чл. 60 от Закона за здравето. Съхраняват се на хартиен носител. Срокът за съхранението им е 3 години.

III. 6.3.2. Във връзка с извършване на медицински изследвания

Лични данни се съдържат в лабораторните журнали за изследвания по микробиология, вирусология и медицинска паразитология, извършвани по искане на лицата или във връзка с надзора на заразните болести на основание чл. 15 и чл. 60 и следващи от Закона за здравето. Съхраняват се на хартиен носител. Срокът за съхранението им е 5 години след приключване.

III. 6.3.3. За дейности по надзор на имунопрофилактиката

Лични данни се обработват при издаване на свидетелство за имунизационно състояние. Нормативните основания се съдържат в Закона за здравето и в Раздел V от Наредба № 15 от 12 май 2005 г. за имунизациите в Република България. Съхраняват се на хартиен носител. Срокът за съхранение е 10 години.

III. 6.3.4. Във връзка с извършване на лабораторни изследвания

Регионална здравна инспекция – Велико Търново извършва лабораторни изпитвания и измервания срещу заплащане поискани от физически и юридически лица в Лабораторен изпитвателен комплекс съгласно БДС EN ISO/IEC 17025 и Орган за контрол от вид А съгласно БДС EN ISO/IEC 17020. При заявяването им Вие също ни предоставяте Ваши фирмени и лични данни. Моля, запознайте се с информацията във връзка с това, представляваща част от заявлението за желаното от Вас изпитване или измерване. Там са уточнени видовете данни, необходими за издаването на протоколи и сертификати. Същите се съхраняват на хартиен носител. Срокът за съхранението им е 5 години. В случай, че имате допълнителни въпроси, служителят от офиса на дирекция „Лабораторни изследвания“ с удоволствие ще Ви отговори.

III. 7. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* **Отговори на жалби, сигнали и предложения**

Жалби, сигнали, предложения, запитвания и други искания във връзка с упражняването на правомощията на РЗИ, се подават по реда и условията на действащото законодателство. Съгласно изискванията на чл. 111, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс и чл. 50, ал. 2 от Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции за образуването на производство по сигнал/предложение се изисква той/то да не е анонимен/но, поради което изискваме предоставяне на Ваши лични данни, включващи трите Ви имена, Вашият адрес за кореспонденция, телефон за контакт, адрес на електронната Ви поща.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред РЗИ – Велико Търново, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни на РЗИ в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон. Срокът за съхранението им е 5 години.

III. 8. Административно обслужване и предоставяне на административни услуги

Регионална здравна инспекция – Велико Търново предоставя редица административни услуги. При заявяването им Вие също ни предоставяте Ваши лични данни. Моля, запознайте се с информацията във връзка с това, представляваща част от заявлението за предоставяне на конкретната услуга. Там са уточнени видовете данни, конкретните основания за предоставянето им, както и сроковете за съхранението им. В случай, че имате допълнителни въпроси, служителите от звеното за административно обслужване с удоволствие ще Ви отговорят.

III. 9. Осъществяване на видеонаблюдение

В РЗИ – Велико Търново се извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Достъп до записите имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

Видеоданните се съхраняват на твърдия диск на DVR устройството за срок не по-дълъг от 45 дни, след което се изтриват автоматично, освен в случаите, когато те съдържат данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление.

IV. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ДЕЦА

Като елемент от дейността за повишаване на обществената информираност по въпроси, свързани с профилактиката на болестите и промоция на здравето, РЗИ – Велико Търново периодично организира и провежда конкурси за детско творчество, кампании и други инициативи чиято основа цел е запознаване на децата като най-уязвима група на обществото с рискови за здравето им фактори и формиране на навици за здравословен начин на живот.

Участието на децата е доброволно и данните им (имена, възраст и училище) се обработват само за горепосочените цели, както и за популяризиране на организираните прояви.

В РКМЕ се обработват и лични данни на деца, свързани със здравословното им състояние, физическото, психическото им развитие и друга информация, съдържаща се в медицински рецепти, предписания, протоколи,

Удостоверения и в друга медицинска документация. Информацията се предоставя със съгласието на упражняващото родителските права лице и се обработва за целите на освидетелстването и преосвидетелстването от ТЕЛК. За повече подробности вижте точка 6.1. от раздел III от настоящата политика.

Лични данни на деца могат да бъдат обработвани и в случаите, подробно описани в точка 6.3. от раздел III от настоящата политика.

V. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ В ИНТЕРНЕТ

V. 1. *(Изм. и доп. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* „Бисквитки“

Официалната интернет страница на РЗИ – Велико Търново използва т.н. „бисквитки“.

Какво са „бисквитки“:

„Бисквитките“ са малки текстови файлове, които се запазват на Вашия компютър или мобилно устройство. Функцията на „бисквитките“ е да Ви разграничат от останалите потребители на същия уеб сайт или да запазят определена информация, свързана с Вашите предпочитания. Използват се от повечето сайтове, за да улеснят Вашето сърфиране. Всяка „бисквитка“ е уникална за Вашия браузър и съдържа анонимна информация.

Видове „бисквитки“, които използваме и за какво са предназначени:

За сигурност и идентифициране

Целта на „бисквитките“, предназначени за сигурност на връзката, е да разпознаят потребителя в рамките на конкретната сесия, да контролират сигурността, да гарантират, че информацията, която потребителя въвежда, се вижда единствено от него. Те се изтриват автоматично след прекратяване на сесията на Вашия браузър или се пазят за ограничено време с цел осигуряване на безпрепятствена работа със сайта. Важно е да се отбележи, че тези, както и останалите видове бисквитки на сайта, не съхраняват въведените лични данни.

За ефективност и функционалност

„Бисквитките“ за ефективност и функционалност целят събиране на статистическа информация и предоставяне на съдържание спрямо индивидуалните предпочитания на потребителите. Тези „бисквитки“ ни помагат да анализираме трафика, което ни позволява да подобряваме уебсайта.

Управляване и изтриване на „бисквитки“

Моля, имайте предвид, че голяма част от „бисквитките“, които използваме, ще подобрят сърфирането Ви в нашия уебсайт, а останалата част са важни за гарантиране сигурността на достъпа. Повечето браузъри са настроени да приемат „бисквитки“ по подразбиране. Въпреки това, ако не желаете "бисквитките" да бъдат съхранявани на Вашия компютър, Вие имате възможност да ги ограничите чрез промяна на настройките. В зависимост от използваният браузър Вие имате възможност:

- да разрешите или откажете съхранението на бисквитки от всички източници;
- да настроите известие, което при всяка нова "бисквитка" ще иска разрешение за приемане или отказване;
- да изберете кои „бисквитки“ да позволите от настройките на браузъра.

V. 2. *(Изм. със Заповед №РД-01-6/17.01.2025 г.)* **Лични данни, събирани от сайта на РЗИ**

От сайта на РЗИ се събират лични данни единствено в случаите, когато попълвате контактната форма за подаване на сигнал или предложение от „Контакти“. Изисква се въвеждане на Вашите имена, електронна поща и телефон, което е необхоимо за образуване на производство по подадения/ото от Вас сигнал/предложение. Относно обработката и съхранението на личните данни важи точка 7. от раздел III. от настоящата политика.

V. 3. Връзки към други уебсайтове

Тази политика за поверителност не покрива препратките от сайта на РЗИ към други уебсайтове. Препоръчваме Ви да прочетете политиките за поверителност на другите уебсайтове, които посещавате.

VI. ВАШИТЕ ПРАВА

Вие, като субект на обработка на лични данни, имате право да упражните посочените по-долу права:

- право на **достъп** до свързаните с Вас лични данни, които обработваме;
- право на **коригиране** или допълване на неточни или непълни лични данни;
- право на **изтриване** („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие и др.);
- право на **преносимост** на данните, ако се обработват по автоматизиран начин. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

- право на **ограничаване** на обработването при наличие на правен спор между субекта на данните и РЗИ до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- право на **възражение** – по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на субекта на данните, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес.

VII. ПРОМЕНИ В ПОЛИТИКАТА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Запазваме правото да променяме политиката си за поверителност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни, моля, свържете се с нас на електронен адрес rzi-vt@rzi-vt.bg или на зададените в раздел I от тази политика адреси и телефони.